

Принято на педагогическом совете  
Протокол №4 от 15.03.2021г.

Утверждено: и.о.заведующего  
МБДОУ – д/с № 5

*Смирнова*  
Приказ № 731 от 05.08.2021г.  
В.В.Борисенко



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ – Д/С № 5 ст.СТАРОВЕЛИЧКОВСКО

Приложение к приказу о введении положения о текущем контроле успеваемости воспитанников МБДОУ «Д/с № 5» ст. Старовеличковского района Тверской области

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, а также с учетом специфики работы МБДОУ «Д/с № 5» ст. Старовеличковского района Тверской области, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 г. № 297 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций».

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников МБДОУ «Д/с № 5» ст. Старовеличковского района Тверской области определены в Положении о текущем контроле успеваемости воспитанников дошкольных образовательных организаций Тверской области от 17.05.2016 № 75-ФЗ (ред. от 12.05.2021).

### 1. Основные принципы проведения текущего контроля

1.1. Текущий контроль проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования по актуальным обновлениям, в различных формах и методах, направленный на систематическое и целенаправленное развитие личности воспитанника, формирование его социальных навыков, способностей организовать свою деятельность, учиться.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее - Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида № 5 ст.Старовеличковской (далее – ОУ) в части осуществления текущего контроля освоения обучающимися образовательных программ (далее - педагогическая диагностика).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ОУ;
- Образовательной программой дошкольного образования.

1.3. Согласно п.4 федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования «Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования», в детском саду не ведется контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Но, согласно п. 3.2.2 Стандарта, при реализации образовательной программы дошкольного образования в нашем детском саду проводится оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой воспитанников.

1.4. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

## **2. Форма проведения педагогической диагностики**

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в ОУ образовательными программами.

### **3. Периодичность проведения педагогической диагностики:**

3.1. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

3.2. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.

3.3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

3.5. Педагогическая диагностика оценивается по 5-и бальной шкале:

1 балл (в диаграмме красный цвет) - ребенок не может выполнить задание, помощь взрослого не принимает;

2 Балла (в диаграмме оранжевый цвет) - ребенок с помощью взрослого выполняет задание (по аналогии);

3 балла (в диаграмме серый цвет) - ребенок выполняет задание с частичной помощью взрослого (наводящие вопросы);

4 балла (в диаграмме синий цвет) - ребенок выполняет самостоятельно и с незначительной помощью взрослого задание;

5 Баллов (в диаграмме зеленый цвет) - ребенок выполняет задание самостоятельно, полностью освоил материал.

### **4. Порядок проведения педагогической диагностики**

4.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в ОУ с 7.00 до 17.30 в группах общеразвивающей направленности, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

4.3. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.4. Педагогические работники не позднее 01.10. и 20.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе (старшему воспитателю).

4.5. Старший воспитатель на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ за учебный год.

4.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

## **5. Документация**

5.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

5.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников ОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.